

## **Praktikophold i UNESCO-delegationen**

Danske studerende ved en højere læreanstalt kan nu søge om uddannelsesrelevant praktikophold ved den danske UNESCO-delegation i Paris.

### **Studierelevans**

Praktikken giver dig en bred indsigt i arbejdsgangen i UNESCO, bl.a. hvordan beslutninger tages og programmer udvikles. Igennem dit arbejde i delegationen får du kendskab til de forskellige sektorer og udviklingsprogrammer og til Danmarks fokusområder. Ved deltagelse i råd og møder får du bl.a. indsigt i diplomatiske problemstillinger, som opstår når 195 medlemslande skal træffe beslutninger via konsensus.

### **Arbejdsopgaver**

Opholdet er først og fremmest møntet på uddannelse om UNESCO som en international særorganisation i FN-familien og UNESCO's aktiviteter. Du bliver en del af et lille team, hvor du ofte er tæt på centrale beslutninger. I de daglige opgaver vil indgå dokumentation og formidling af UNESCO's aktiviteter. Det kan fx indebære, at du tager referater til møder eller konferencer. Derudover arbejder praktikanten med praktiske opgaver som postgennemgang, mødeplanlægning, opdatering af database med kontaktoplysninger, journalisering og andre ad hoc-opgaver.

### **Varighed og arbejdssted**

Praktikopholdet har en varighed på ca. 6 måneder (1. februar 2018 – 31. juli 2018). De præcise datoer aftales med delegationen. Praktikanten har arbejdsplads på delegationens kontorer i et anneks til UNESCO's hovedkvarter i Paris (1, rue Miollis).

### **Kvalifikationer**

Minimum afsluttet grunduddannelse fra universitet eller tilsvarende. Stærke kommunikationsevner både mundtligt og skriftligt samt gode engelsk- og franskkundskaber. En proaktiv og selvstændig indstilling. Solide IT-færdigheder.

### **Aftaleforhold**

Der indgås en praktikaftale for opholdet. Praktikopholdet er ulønnet, men delegationen yder et tilskud på p.t. kr. 3.000 pr. måned til opholdsudgifter. Det er under opholdet muligt at modtage SU efter gældende regler. Praktikanten er selv ansvarlig for at finde bolig.

### **Ansøgning**

Ansøgning, vedlagt CV og evt. kopi af eksamensbevis, sendes til UNESCO-delegationen pr. e-mail ([dl.denmark@unesco-delegations.org](mailto:dl.denmark@unesco-delegations.org)) eller pr. post til:

Délégation Permanente du Danemark auprès de l'UNESCO  
1, rue Miollis  
75732 Paris – Cedex 15  
France

Samtaler vil finde sted pr. telefon eller Skype efter aftale torsdag d. 19. oktober 2017.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til UNESCO-delegationen på tlf.: +33 (0)1 4568 2929 eller mail: [dl.denmark@unesco-delegations.org](mailto:dl.denmark@unesco-delegations.org)

### **Ansøgningsfrist**

Fredag d. 13. oktober 2017 kl. 12.00.