

OECD-DELEGATIONEN I PARIS SØGER AKADEMISK MEDARBEJDER

Den danske OECD-delegation i Paris søger en dynamisk og fagligt stærk akademisk medarbejder, der kan bidrage med at varetage Danmarks interesser i OECD inden for en bred vifte af sociale og økonomiske fagområder. Stillingen ønskes besat den 1. januar 2018 eller snarest derefter.

HOVEDANSVAROMRÅDER

- Strategisk og faglig sparring med ambassadøren og support-funktion vedrørende varetagelse af Danmarks interesser i OECD, implementering af politiske initiativer mv.
- Sikring af koordination og samarbejde med bred vifte af offentlige myndigheder, organisationer, private aktører i Danmark, OECD sekretariatet, øvrige medlemslandes delegationer m.fl.
- Ansvar for forberedelse af ambassadørens deltagelse i OECD's Råd, herunder udarbejdelse af materiale, indhentning af instruktion fra Udenrigsministeriet, koordination med relevante ministerier og andre medlemslandes delegationer, referatskrivning
- Dansk repræsentant i OECD's komité for eksterne relationer med ansvar for mødeforberedelse, varetagelse af danske interesser, koordination med relevante myndigheder, referatskrivning
- Løbende medansvar for dækning af møder i OECD's øvrige fagkomitéer, herunder handelskomitéen, i tæt koordination med relevante danske ministerier og myndigheder
- Forberedelse og afvikling af minister- og delegationsbesøg fra Danmark
- Kommunikation, pressehåndtering og sociale medier

VI TILBYDER

- Mulighed for at repræsentere Danmark og danske interesser i en af verdens førende internationale organisationer inden for en lang række økonomiske, sociale og politiske emner
- Mulighed for at opnå indblik i og erfaring med diplomatiet fra en dansk multilateral repræsentation, der beskæftiger sig med nogle af tidens største globale udfordringer
- Et spændende og udfordrende arbejdsmiljø blandt et mindre team af danske kolleger og kolleger fra OECD's 35 medlemslande, OECD's eksperter og en lang række offentlige og private partnere.

DU HAR

- Akademisk baggrund inden for samfundsvidenskab, økonomi eller tilsvarende
- Erfaring med politisk interessevaretagelse og internationale spørgsmål. Erfaring fra arbejde med eller i internationale organisationer eller den danske centraladministration vil være en fordel.
- Solide evner i skriftlig og mundtlig formidling på dansk, engelsk og gerne fransk
- En skarp analytisk sans samt gode samarbejdsevner, tværkulturel forståelse og fleksibilitet - også i forhold til skiftende arbejdstider

OM OS

- Den danske OECD-delegation er placeret i Paris og har fælles administration og bygningsfællesskab med den danske ambassade.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte attaché Hanna Ohm Cleaver +33 6 88 39 44 37.

Send din ansøgning med CV til Charlotte Bernig chaber@um.dk senest tirsdag den 21. november. Samtaler forventes afholdt snarest derefter.